

**REGULAMIN**  
**Komisji Gospodarowania Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej**  
**Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Statut Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego z dniem 19 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.
2. Regulamin Rady Nadzorczej Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej zatwierdzony Uchwałą Zebrania Przedstawicieli Członków Nr 37/2004

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Komisja Gospodarowania Zasobami Mieszkaniowymi zwana dalej Komisją składa się z min. 3 osób powoływanych przez Radę. Przewodniczącemu Komisji wybiera Rada Nadzorcza, a Komisja może wybrać ze swego grona z – cę przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja działa w czasie kadencji Rady Nadzorczej.
3. Utrata członkostwa w Komisji przed upływem kadencji następuje w przypadku:
  - zrzeczenia się w formie pisemnej członkostwa w Komisji – skierowanego do organu powołującego,
  - odwołania przez Radę Nadzorczą,
  - ustania członkostwa w Spółdzielni.
4. Rada Nadzorcza na wniosek Komisji może odwołać członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.
5. W przypadku odwołania członka Komisji, Rada może uzupełnić skład Komisji w trybie przewidzianym dla wyboru Komisji.
6. Nadzór i kontrolę nad działalnością Komisji sprawuje Rada Nadzorcza.

**II ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI**

**§ 2**

Do zakresu działania Komisji Gospodarowania Zasobami Mieszkaniowymi należy:

1. Opiniowanie planów działalności spółdzielni w zakresie:
  - prac modernizacyjnych,
  - robót remontowych i konserwacji,
  - usług wykonywanych na rzecz lokatorów,
  - zabezpieczenia zasobów pod względem technicznym.
2. Analizowanie rzeczowego wykonania planu remontów.

3. Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych uchwalanych przez Radę Nadzorczą dotyczących zakresu działania Komisji.
4. Uczestniczenie w ocenie stanu technicznego i sanitarnego budynków oraz jakości wykonywanych prac konserwacyjno – remontowych i napraw.
5. Opiniowanie wniosków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa w zasobach Spółdzielni.
6. Przeprowadzanie kontroli w zakresie utrzymania porządku i czystości na zewnątrz i wewnątrz budynków.
7. Opracowywanie projektów planów Komisji oraz sprawozdań w zakresie wykonywanych czynności.
8. Opiniowanie odwołań, skarg i wniosków członków spółdzielni kierowanych do Rady Nadzorczej związanych z działalnością Zarządu w zakresie zagadnień gospodarki zasobami mieszkaniowymi, technicznych, remontów i konserwacji.
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

### **III UWARUNKOWANIA PROCEDURALNE**

#### **§3**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach.
3. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, jest zobowiązany wobec przewodniczącego Komisji usprawiedliwić swoją nieobecność.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, upoważnieni przez Zarząd pracownicy oraz inni zaproszeni goście.
5. O posiedzeniu Komisji jej członkowie i Zarząd SSM powinni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

#### **§4**

1. Posiedzenia Komisji prowadzi jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
2. Komisja działa w oparciu o półroczne plany pracy.
3. Wypracowane stanowisko Komisji ma charakter opiniodawczy i jest podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
4. Opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% członków Komisji.
5. Wnioski wypracowane przez Komisję jej przewodniczący przedkłada w formie pisemnej do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.

## IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE


### §5

1. Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół podpisuje przewodniczący obrad.
2. Komisja jest zobowiązana przedstawić Radzie informację ze swojej działalności w formie, trybie i terminach ustalonych przez Radę.

### §6

Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą uchwałą Nr 6/2007 w dniu 5 marca 2007 i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej  
Edward Szydzisz