

REGULAMIN
Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej
Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej

PODSTAWA PRAWNA

1. Statut Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego z dniem 19 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.
2. Regulamin Rady Nadzorczej Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej zatwierdzony Uchwałą Zebrania Przedstawicieli Członków Nr 37/2004

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją składa się z min. 3 osób powoływanych przez Radę. Przewodniczącym Komisji wybiera Rada Nadzorcza, a Komisja może wybrać ze swego grona z – cę przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja działa w czasie kadencji Rady Nadzorczej.
3. Utrata członkostwa w Komisji przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - zrzeczenia się w formie pisemnej członkostwa w Komisji – skierowanego do organu powołującego,
 - odwołania przez Radę Nadzorczą,
 - ustania członkostwa w Spółdzielni.
4. Rada Nadzorcza na wniosek Komisji może odwołać członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.
5. W przypadku odwołania członka Komisji, Rada może uzupełnić skład Komisji w trybie przewidzianym dla wyboru Komisji.
6. Nadzór i kontrolę nad działalnością Komisji sprawuje Rada Nadzorcza.

II ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI

§ 2

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie:
 - realizacji planów gospodarczo – finansowych Spółdzielni,
 - prawidłowości prowadzenia rachunkowości Spółdzielni,
 - dostosowania organizacji wewnętrznej Spółdzielni do jej zadań gospodarczych,
 - sposobu zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
 - dyscypliny zatrudnienia, finansów i gospodarki.

2. Przeprowadzanie kontroli sprawozdań finansowych. Opiniowanie orzeczeń rzeczoznawców w przedmiocie badań rocznych sprawozdań finansowych oraz stawianie wniosków w sprawie ich zatwierdzenia.
3. Opracowywanie na podstawie przeprowadzonych kontroli – projektów zaleceń dla zarządu w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień w działalności Spółdzielni.
4. Opiniowanie projektów planów gospodarczo – finansowych Spółdzielni.
5. Opiniowanie sprawozdań Zarządu przedkładanych Radzie Nadzorczej i Zebraniu Przedstawicieli Członków.
6. Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu rozliczeń finansowych z członkami, zasad rozliczeń kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz innych dotyczących problematyki finansowej Spółdzielni.
7. Uczestniczenie na wniosek Rady Nadzorczej w kontrolach Spółdzielni przeprowadzanych przez organy kontroli, a także sprawdzanie wykonania wydanych zaleceń pokontrolnych.
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

III UWARUNKOWANIA PROCEDURALNE

§3

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach.
3. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, jest zobowiązany wobec przewodniczącego Komisji usprawiedliwić swoją nieobecność.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, upoważnieni przez Zarząd pracownicy oraz inni zaproszeni goście.
5. O posiedzeniu Komisji jej członkowie i Zarząd SSM powinni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

§4

1. Posiedzenia Komisji prowadzi jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
2. Komisja działa w oparciu o półroczne plany pracy.
3. Wypracowane stanowisko Komisji ma charakter opiniodawczy i jest podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
4. Opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% członków Komisji.
5. Wnioski wypracowane przez Komisję jej przewodniczący przedkłada w formie pisemnej do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

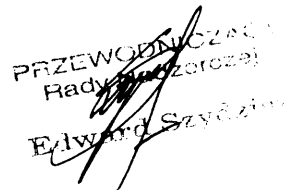
§5

1. Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół podpisuje przewodniczący obrad.
2. Komisja jest zobowiązana przedstawić Radzie informację ze swojej działalności w formie, trybie i terminach ustalonych przez Radę.

§6

Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą uchwałą Nr 7/2007 w dniu 5 marca 2007 i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

A faint, illegible signature and stamp, possibly from the Council of Supervisors, located on the left side of the page.A signature and stamp of Edward Szydzio, the Chairman of the Council of Supervisors. The stamp reads "PRZEWODNICZĄCY Rady Nadzorczej" and "Edward Szydzio".