

## **REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Art.22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000).

### **II. ZAPISY OGÓLNE**

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej określa:
  - a. cele instalacji monitoringu wraz z opisem przetwarzanych danych i operacji na nich,
  - b. infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
  - c. miejsca instalacji kamer i systemu na terenie Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
  - d. zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
  - e. zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
  - f. określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

### **III. CELE INSTALACJI MONITORINGU WRAZ Z OPISEM PRZETWARZANYCH DANYCH I OPERACJI NA NICH**

1. W celu zapewnienia ochrony mienia - budynku biurowca, Sieradzka Spółdzielnia Mieszkaniowa zastosowała środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej na terenie wokół nieruchomości stanowiącej własność Spółdzielni.
2. Szczegółowe cele stosowania monitoringu:
  - a. zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i interesantów oraz osób przebywających na terenie obiektu),
  - b. ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych działań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
  - c. wyeliminowanie aktów wandalizmu,
  - d. pomoc w ustalaniu sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
  - e. sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu nad stanem infrastruktury obiektu oraz wyposażenia,
  - f. pomoc w wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych.
3. W monitoringu wizyjnym mogą być przetwarzane w szczególności: wizerunek, cechy szczególne osób, numery identyfikacyjne (np.: numery tablic rejestracyjnych, numery boczne pojazdów).
4. Operacje wykonywane na danych to w szczególności zapisywanie, przeglądanie, udostępnianie i usuwanie zarejestrowanych nagrań.
5. Zgodnie z art. 5 ust 1 RODO, Administrator Danych Osobowych zapewnia spełnienie zasad przetwarzania danych osobowych tj: zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, zgodności z celami wymienionymi powyżej, minimalizacji danych,

prawidłowości, ograniczenia przechowywania, integralności, poufności oraz rozliczalności.

6. Monitoring obejmuje tylko teren wokół budynku biurowca SSM zgodnie z pkt. IV.

#### **IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**

2. Monitoringiem wizyjnym w Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej objęty jest:
  - a. Teren przyległy do biurowca Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej wraz z parkingami, chodnikami i drogą dojazdową oraz: przestrzeń ulicy gen. J. Piłsudskiego – droga powiatowa wzdłuż budynku biurowca wraz z chodnikiem, szczyty budynku biurowca – wejście do pomieszczeń konserwatorów i wejście od strony garaży.
3. Sieradzka Spółdzielnia posiada: 6 kamer wyposażonych w czujniki ruchu, zainstalowanych na budynku biurowca zlokalizowanego w Sieradzu, przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 5 B w następujących miejscach:
  - a. 2 kamery usytuowane są na budynku biurowca od ul. marsz. J. Piłsudskiego monitorujące budynek i parking wraz z chodnikiem wzdłuż biurowca,
  - b. 2 kamery zlokalizowane od strony wejścia głównego do biurowca, monitorujące: parking, chodnik i plac przed wejściem głównym,
  - c. 2 kamery usytuowane w szczytach biurowca skierowane na: wejście do pomieszczeń konserwatorów oraz drogę dojazdową do wejścia głównego do biurowca.

#### **V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA**

1. System monitoringu wizyjnego w Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej składa się z:
  - a. 6 szt. kamer rejestrujących zdarzenia z terenu wokół siedziby Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej;
  - b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym - dysku umiejscowionym w monitorowanym budynku, urządzenie rejestrujące nie jest podłączone do internetu i nie jest włączone w system monitoringu miejskiego.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 14 dni kalendarzowych, a następnie w przypadku zapisania całego dysku zostają automatycznie nadpisywane. Dane nie podlegają archiwizacji.
3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin określony w pkt. V. ppkt. 2. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Nagranie zostaje zabezpieczone na odrębnym nośniku i może być wykorzystane zgodnie z zapisami pkt. VI. Po upływie terminów wskazanych w pkt. V. ppkt. 2 i 3 nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.
4. Monitoring funkcjonuje całą dobę, kamery uruchamiają się automatycznie po wykryciu ruchu.
5. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega obraz z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku.
6. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym Starszemu Specjaliście ds. IT jednostki oraz podmiotowi, któremu zlecono konserwację. Konserwacji sprzętu dokonuje się w siedzibie Administratora pod nadzorem.

#### **VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie. Nie stanowią informacji publicznej. Stanowią informacje poufne w rozumieniu ochrony danych osobowych.

Stanowią informacje objęte prawem tajemnicy przedsiębiorstwa. Nie podlegają udostępnieniu podmiotom nieuprawnionym.

2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
3. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego, dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do analizy oraz oceny zdarzenia. Istnieje możliwość przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD/pendrive na ich pisemny wniosek organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości. Przekazane dane nie są archiwizowane w jednostce.
4. Prezes - Dyrektor może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców zdarzeń opisanych w pkt. III.
5. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do SSM o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.

#### **VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU**

1. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonie zainstalowanych kamer.
2. Podgląd rejestrowanego materiału oraz nagrań dopuszczalny jest jedynie w celu weryfikacji poprawności działania monitoringu oraz analizy zaistniałych incydentów, które mogły zostać zarejestrowane.

#### **VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak: Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór nośnika z nagraniem, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Nośnik, na który skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinien zostać zapakowany do koperty wraz z krótkim opisem i datą wydarzenia.
4. Osoba, będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny, ma prawo żądania wglądu do jego zapisu, wyłącznie na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie żądania, złożony do Prezesa – Dyrektora Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Wgląd w zarejestrowane dane jest możliwy pod warunkiem, że nie naruszy dobra innych osób fizycznych.

#### **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – MONITORING WIZYJNY**

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w monitoringu jest Sieradzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, 98-200 Sieradz, ul. Piłsudskiego 5 B; te. 43 82 66 550; [ssm@ssmsieradz.com](mailto:ssm@ssmsieradz.com); adres związany z realizacją rozporządzenia RODO: [iod@ssmsieradz.pl](mailto:iod@ssmsieradz.pl)
2. Dane osobowe przetwarzane będą, w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony osób i mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

- fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz na podstawie art.22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane wedle zapisów określonych w pkt. V. ppkt 2 i 3.
  4. W szczególnych sytuacjach (np. zdarzenia naruszające bezpieczeństwo osób) Administrator może udostępnić Państwu dane w postaci wizerunku innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
  5. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość zwrócić się z pisemnym wnioskiem o:
    - a. dostęp do danych osobowych jej dotyczących,
    - b. usunięcie lub ograniczenie przetwarzania,
    - c. wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania.
  6. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres: Sieradzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, 98-200 Sieradzu, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 5 B lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na wybrany adres: [ssm@ssmsieradz.com](mailto:ssm@ssmsieradz.com); [iod@ssmsieradz.pl](mailto:iod@ssmsieradz.pl).
  7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz organizacji międzynarodowych.
  8. Wobec osób nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
  9. Każdej osobie przysługuje prawo do informacji o objęciu jej monitoringiem w przestrzeni publicznej. Wymienione prawo realizowane jest przez Administratora danych poprzez rozmieszczenie na monitorowanym obszarze tablic informujących o objęciu monitoringiem wizyjnym.
  10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## X. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb oraz możliwości finansowych, po czym zostanie zaktualizowany regulamin monitoringu.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Prezes Zarządu Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
4. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej niniejszy regulamin.

Członek Zarządu

mgr Małgorzata Leśnik

Członek Zarządu

mgr Ryszard Majewski

PREZES ZARZĄDU

mgr Stefania Gąsiorowska

## UWAGA !



1. Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Sieradzka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Sieradzu, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 5 B, tel. 43 82 66 550; email: [ssm@ssmsieradz.com](mailto:ssm@ssmsieradz.com), adres związany z realizacją rozporządzenia RODO: [iod@ssmsieradz.pl](mailto:iod@ssmsieradz.pl).
2. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony osób i mienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Monitoring obejmuje teren przyległy do biurowca Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej wraz z parkingami i drogą dojazdową oraz: przestrzeń ulicy marsz. J. Piłsudskiego – droga powiatowa wzdłuż budynku biurowca, szczyty budynku biurowca – wejście do pomieszczeń konserwatorów i wejście od strony garaży.
4. Zapisy monitoringu będą przechowywane przez administratora przez okres do 14 dni, a następnie następuje nadpisanie kolejnych danych.
5. Z pełną treścią Regulaminu Monitoringu można zapoznać się w siedzibie administratora danych osobowych na Sali Obsługi Interesantów.

Członek Zarządu  
mgr Ryszard Najewski

Członek Zarządu  
mgr Małgorzata Leśnik

PREZES ZARZĄDU  
mgr Stefania Gąsiorowska